

PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE 2016/2018

Allegato 1

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

N.	Attività	Rischio specifico da prevenire	Misure già assunte	Misure da assumere nel 2016	Misure da assumere nel 2017 e nel 2018	Responsabile della misura
1	Assunzioni e progressione del personale.	Favoritismi e clientelismi			Adozione di una direttiva con i criteri per la formazione delle commissioni.	Responsabile prevenzione corruzione
2	Autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti	Favoritismi e clientelismi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione del regolamento e relativa pubblicazione sul sito internet. 2. Adozione di un registro degli incarichi conferiti (RPC); 3. Tenuta ed aggiornamento del registro. 		Misura 1: Responsabile prevenzione corruzione; Misura 2: Responsabile prevenzione corruzione; Misura 3: Tutti i Responsabili dei servizi.
3	Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza esterni	Favoritismi e clientelismi	Adozione del regolamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione di un registro degli incarichi conferiti; 2. Tenuta ed aggiornamento del registro. 		Misura 1: Responsabile prevenzione corruzione; Misura 2: Tutti i Responsabili dei servizi.
4	Scelta del RUP, del supporto al RUP, della Direzione lavori e del Collaudatore	Favoritismi e clientelismi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione preventiva delle dichiarazioni di incompatibilità ed inconfiribilità; 2. Rotazione degli incarichi; 	Controllo a campione del 10% delle dichiarazioni di incompatibilità ed inconfiribilità;	Misura 1 e 2: Responsabile Area Tecnica - Manutentiva;
5	Affidamento di lavori, servizi e forniture in forma diretta e/o semplificata.	Scelta non arbitraria dello strumento da utilizzare; evitare il frazionamento surrettizio.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione di un registro degli affidamenti diretti. 2. Tenuta ed aggiornamento del registro. 3. Controllo del 10% dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa. 	Adozione di un registro degli affidamenti diretti e delle procedure semplificate . Controllo del 20% dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa.	Misura 1: Responsabile prevenzione corruzione; Misura 2: Tutti i Responsabile dei servizi. Misura 3: Segretario comunale.

6	Controlli in materia edilizia	Garantire par condicio e ridurre i margini di arbitrarietà		<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo mediante sopralluogo congiunto di personale dell'Ufficio di Tecnico e Polizia Municipale congiuntamente a personale per il 100% delle segnalazioni pervenute, anche se anonime; 2. Adozione di un registro dei controlli effettuati. 3. Resoconto annuale al responsabile anticorruzione. 	<p>Publicazione sul sito internet degli esiti riassuntivi dei controlli svolti</p>	<p>Misura 1: Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva e di Vigilanza; Misura 2: Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva; Misura 3: Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva;</p>
7	Controlli in materia commerciale	Garantire par condicio ed il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese		Attività trasferita all'Unione dei Comuni del Versante Ionico. La previsione delle relative misure finalizzate alla prevenzione della corruzione dovranno essere contemplate nel PTPC di tale Ente.		
8	Controlli in materia tributaria, ivi compresi gli accertamenti e gli sgravi	Omessi accertamenti; o rimborsi o sgravi non dovuti per favoritismi		Attività trasferita all'Unione dei Comuni del Versante Ionico. La previsione delle relative misure finalizzate alla prevenzione della corruzione dovranno essere contemplate nel PTPC di tale Ente.		
9	Autorizzazioni commerciali	Garantire la par condicio		Attività trasferita all'Unione dei Comuni del Versante Ionico. La previsione delle relative misure finalizzate alla prevenzione della corruzione dovranno essere contemplate nel PTPC di tale Ente.		
10	Concessione contributi	Garantire la par condicio		<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione di un regolamento delle concessioni. 2. Adozione registro delle concessioni. 3. Tenuta ed aggiornamento del registro. 	<p>Controllo del 20% dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa.</p>	<p>Misura 1: Proposta di regolamento da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa; Misura 2 e 3: Responsabile dell'Area Amministrativa.</p>
11	Rilascio di permessi edilizi comunque denominati (permessi a costruire, SCIA, DIA ecc.).	Favoritismi e clientelismi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione registro dei permessi a costruire. 2. Adozione registro delle SCIA/DIA ecc.; 3. Monitoraggio dei tempi di conclusione; 4. Pubblicazione dei relativi dati ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013; 4. Resoconto semestrale delle attività svolte al Responsabile anticorruzione. 		<p>Misura 1, 2, 3, 4 e 5: Responsabile Area Tecnica-Manutentiva/Urbanistica.</p>

12	Rilascio di permessi, autorizzazioni etc. da parte del SUAP	Garantire la par condicio		Attività trasferita all'Unione dei Comuni del Versante Ionico. La previsione delle relative misure finalizzate alla prevenzione della corruzione dovranno essere contemplate nel PTPC di tale Ente.		
13	Adozione di piani di lottizzazione	Favoritismi e clientelismi		1. Pubblicazione sul sito istituzione dell'avvenuta presentazione di piani di lottizzazione ad iniziativa privata; 2. Resoconto semestrale al Responsabile anticorruzione.		Misura 1 e 2: Responsabile Area Tecnica-Manutentiva/Urbanistica.
14	Autorizzazioni ai subappalti	Riduzione dei margini di arbitrarietà		1. Adozione registro delle autorizzazioni; 2. resoconto annuale al Responsabile anticorruzione.	Controllo del 30% dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa.	Misura 1 e 2: Responsabile Area Tecnica-Manutentiva/Lavori pubblici.
15	Autorizzazioni impianti telefonia mobile	Riduzione dei margini di arbitrarietà		1. Adozione Registro delle autorizzazioni; 2. resoconto annuale al Responsabile anticorruzione.		Misura 1 e 2: Responsabile Area Tecnica-Manutentiva/Urbanistica.
16	Condonò edilizio	Favoritismi e clientelismi		1. Adozione di un registro dei condoni. 2. Monitoraggio dei tempi di conclusione; 3. Resoconto annuale al responsabile anticorruzione.	Monitoraggio dei destinatari.	Misura 1, 2 e 3: Responsabile Area Tecnica-Manutentiva/Urbanistica.
17	Concessione di impianti sportivi	Garantire la par condicio		1. Registro delle concessioni. 2. Resoconto annuale al responsabile anticorruzione.	Controllo del 50% dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa.	Misura 1 e 2: Responsabile Area Tecnica-Manutentiva.
18	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Garantire la par condicio		1. Registro degli alloggi di ERP di proprietà o in gestione. 2. Verifica annuale del pagamento dei canoni e del mantenimento dei requisiti di assegnazione con trasmissione dei relativi report alla Giunta e al RPC.	Verifica annuale del pagamento dei canoni e del mantenimento dei requisiti di assegnazione con trasmissione dei relativi report alla Giunta e al RPC.	Misura 1 e 2: Responsabile Area Tecnica-Manutentiva.