

REPERTORIO

N.RO _____

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI BADOLATO
Prov. di CATANZARO

ATTO DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO
Tarantella Power Festival

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza comunale di Badolato, nell'Ufficio di Segreteria.

Avanti a me, **Dr. Prenestini Dr. Vincenzo**, Segretario Generale del Comune di Badolato, autorizzato a ricevere gli atti del Comune, senza l'assistenza dei testimoni per avervi i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

- **Il Sig. Vincenzo Piperissa**, nato a Badolato il 23/08/1949, nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Badolato, con sede in Corso Umberto I, n°192, P.Iva 00164790792, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, , qui e di seguito per brevità chiamato "Comune";
- **Il Sig. Antonio Critelli**, nato a Tiriolo il 14/01/1968, c.f. CRT NTN 68A14 L177P, nella sua qualità di legale rappresentante dell'**Associazione di Ricerca, Produzione e Animazione**, titolare di C.F. 97027950795, con sede in Catanzaro via Fontana Vecchia, n. 43, qui e di seguito e per brevità chiamata "Associazione A.R.P.A.";

PREMESSO

- che in esecuzione alla delibera di G.C. n°56/2013, il Comune e l'Associazione A.R.P.A. hanno partecipato congiuntamente all'Avviso Pubblico per la Selezione e il Finanziamento di Eventi

Culturali a Sostegno della Qualificazione e del Rafforzamento dell'attuale Offerta Culturale presente in Calabria - Biennio 2013-2014 -POR CALABRIA FESR 2007/2013 - ASSE V – Risorse Naturali, Culturali e Turismo Sostenibile, indetto dalla Regione Calabria - Dipartimento 11- con il progetto dal titolo "**Tarantella Power**";

- che i suddetti soggetti si sono obbligati in caso di accettazione della proposta, e non oltre il termine di firma della convenzione con la Regione Calabria, di cui all'Avviso Pubblico di cui al precedente punto, a formalizzare un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per dare attuazione al progetto denominato "**Tarantella Power**";
- che hanno designato quale soggetto capofila della costituenda Associazione Temporanea di Scopo il Comune;
- che hanno autorizzato il Vice Sindaco, Sig. Vincenzo Piperissa, in qualità di rappresentante legale del Comune designato capofila, a rappresentare, ai fini del suddetto progetto, le parti costituenti l'Associazione Temporanea di Scopo nei confronti della Regione Calabria;
- che la Regione Calabria - Dipartimento 11 (Istruzione - Alta Formazione - Ricerca Scientifica) - Settore 1, Servizio 2, con Decreto Dirigenziale N. 10857 del 29/07/2013 con oggetto "*AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA-BIENNIO 2013-2013- LINEA D'INTERVENTO 5.2.3.1. POR CALABRIA 2007/2013*", ha decretato l'approvazione della graduatoria definitiva dei progetti approvati e ammessi al finanziamento, tra cui la proposta **Tarantella Power**;
- che a seguito dell'approvazione e del finanziamento concesso, gli operatori suindicati si impegnano alla realizzazione del progetto **Tarantella Power** secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui all'Allegato II - Formulario per la Presentazione delle Proposte di Eventi Culturali;
- che con atto n° ___ del _____ , reso immediatamente esecutivo la Giunta Comunale ha approvato il presente atto ed ha autorizzato il Vice Sindaco, Vincenzo Piperissa, alla stipula dello stesso, in nome e per conto del Comune di Badolato;

- che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire al Comune mandato collettivo speciale con rappresentanza;

Ciò premesso,

Tra le parti, come sopra costituite, in rappresentanza del Comune di Badolato e dell'Associazione A.R.P.A.

SI CONVIENE

Di riunirsi in Associazione temporanea di Scopo per lo svolgimento del progetto **Tarantella Power** e gli interventi finanziati indicati in premessa.

L'Associazione conferisce mandato speciale gratuito e irrevocabile, con rappresentanza esclusiva e processuale al Comune, e per esso al Rag. Giuseppe Nicola Parretta, suo rappresentante legale pro-tempore.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

La costituenda Associazione "Tarantella Power Festival" è disciplinata da quanto disposto nei successivi articoli

Art. 1

(Impegni dei soggetti attuatori)

I sottoscritti si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione degli interventi finanziati indicati in premessa anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

Le modalità circa la realizzazione delle attività finanziate sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nell'Allegato II - Formulario per la Presentazione delle Proposte di Eventi Culturali e specificato dai successivi accordi organizzativi.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 2

(Competenze del Comune di Badolato - Capofila)

L'associato "Comune" si impegna a svolgere in favore dell'Associazione le seguenti attività:

1. Capofila dell'ATS **Tarantella Power**;
2. coordinamento delle attività previste fino alla data di scadenza del progetto **Tarantella Power** conformemente all'Allegato II - Formulario per la Presentazione delle Proposte di Eventi Culturali;
3. coordinamento dei soggetti presenti sul territorio per l'organizzazione e la gestione di stand;
4. organizzazione dell'accoglienza del pubblico e dei turisti;
5. valutazione delle proposte con la formulazione di indicazioni e comunicazioni;
6. reperimento di fondi attraverso sponsor privati;
7. gestione della sicurezza in coordinamento con le forze dell'ordine;
8. promozione dell'evento culturale nell'area comprensoriale;
9. contribuzione come da cofinanziamento e con risorse interne e personale;
10. predisposizione delle necessarie anticipazioni di cassa.

Art. 3

(Competenze dell'Associazione A.R.P.A.)

L'associato "Associazione A.R.P.A." si impegna a svolgere in favore dell'Associazione le seguenti attività:

1. Direzione Artistica e organizzazione della manifestazione **Tarantella Power**;
2. gestione contabile del progetto **Tarantella Power** e delle attività connesse di segreteria e di cassa;
3. Stipula di contratti;
4. elaborazione della rendicontazione dei costi finanziati relativi alle attività inerenti lo svolgimento della manifestazione **Tarantella Power**;
5. coordinamento dei soggetti presenti sul territorio per l'organizzazione e la gestione di stand;
6. sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione delle attività finanziate;
7. reperimento di fondi attraverso sponsor privati;
8. casting serate (stipula contratti artistici, compensi artistici, rimborso spese viaggio, vitto e alloggio ecc.);

9. noleggio attrezzature necessarie allo svolgimento della manifestazione: service audio/luci, ecc.;
10. produzione materiale pubblicitario (manifesti, volantini, noleggio spazi pubblicitari), e costituzione di un ufficio stampa del Festival;
11. creazione di produzioni originali del Festival: pubblicazioni di CD audio, DVD video e materiale divulgativo inerente al festival;
12. attivazione di corsi e seminari, gemellaggi con altri festival nazionali;

Art. 4

(Coordinamento e gestione, competenze comuni)

Come da art. 2, il coordinamento delle attività del progetto Tarantella Power, durante la sua realizzazione, sarà curata dal Comune.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa e contabile, l'ATS affida all'Associazione A.R.P.A. i contenuti espressi nel successivo articolo 5.

Verranno gestite in comune i seguenti servizi:

- a. allestimento delle aree e realizzazione delle strutture necessarie all'evento;
- b. trasporti con pullman e navette o mezzi simili per consentire agli utenti il raggiungimento delle aree destinate all'evento.

Art. 5

(Gestione)

Il Comune, in qualità di capofila e di beneficiario del finanziamento POR, delega la gestione amministrativa e contabile all'Associazione A.R.P.A., ad esclusione delle voci interne all'Amministrazione stessa (personale, funzioni amministrative, beni pubblici).

L'Associazione A.R.P.A. è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto **Tarantella Power** assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel progetto approvato.

Alla stessa competono le seguenti funzioni:

- a. predisposizione della documentazione richiesta dalla Regione Calabria;
- b. assolvimento degli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria delle attività finanziate;
- c. predisposizione del rendiconto delle spese;
- d. trasmissione al Comune di tutta la documentazione a consuntivo.

Al fine di garantire l'operatività e l'efficienza necessaria, il Comune predisporrà, accanto alla quota di cofinanziamento, le opportune anticipazioni di cassa secondo una cadenza concordata in seno all'ATS.

Art. 6

(Segreteria)

I servizi di segreteria consistono principalmente nella:

- a. predisposizione della documentazione necessaria alla gestione del progetto "**Tarantella Power**";
- b. archiviazione, conservazione e tenuta della documentazione relativa all'attuazione degli interventi finanziati;
- c. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di attuazione degli interventi finanziati;
- d. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
- e. predisposizione della rassegna stampa e della documentazione audiovisiva della manifestazione.

I compiti di segreteria vengono svolti dall'Associazione A.R.P.A..

Art. 7

(Controllo e ripartizione delle spese)

Il Comune e l'Associazione A.R.P.A. sono tenuti al rispetto del progetto **Tarantella Power** e di quanto stabilito nell'Allegato II - Formulario per la Presentazione delle Proposte di Eventi Culturali, per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito delle attività finanziate.

Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.

Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle relative al presente atto, etc., saranno imputate fra i costi del progetto **Tarantella Power**.

Art. 8

(Riservatezza)

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 9

(Validità)

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione Calabria sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con la Regione Calabria tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 10

(Arbitrato e foro competente)

Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

L'arbitrato avrà luogo a Catanzaro.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Art. 11

(Registrazione atto)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. del 26 aprile 1986, N°131.

Il presente contratto viene letto agli intervenuti, i quali riscontratolo conforme alle loro volontà, con me lo sottoscrivono.

Letto, firmato e sottoscritto

Per l'ARPA
Il Presidente
Antonio Critelli

Per il Comune
Il Vice Sindaco
Vincenzo Piperissa

Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Prenestini