

Comune di Badolato

Provincia di Catanzaro

Piano triennale 2013 – 2015 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

(art. 2, commi 594-599, Legge 24/12/2007, n. 244)

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Badolato conta, alla data del 31/12/2012, n. 3.157 abitanti divisi tra il Centro Capoluogo, ove è sita la Sede Comunale, e la Frazione Marina, ove è sita la Delegazione Municipale. I dipendenti in servizio sono 14, così distribuiti nell'ambito dei diversi settori e in base alla categorie professionali:

Area Economico Finanziaria

(Responsabile Dr. Giuseppe Caristo)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
D	Istruttore Direttivo Contabile	1
	TOTALE SETTORE	1

Area Amministrativa e Servizi Generali

(Responsabile Francesco CRINITI)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
D	Istruttore Direttivo	1
C	Istruttore Amministrativo	3
B	Istruttore Amministrativo part time 18 ore	3
A	Collaboratore	1
	TOTALE SETTORE	8

Area Polizia Locale

(Responsabile il SINDACO)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
C	Agente polizia Municipale	1
	TOTALE SETTORE	1

Area Servizi Tecnici

(Responsabile il SINDACO)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
C	Istruttore Tecnico	2
C	Istruttore Amministrativo	1
B	Operaio specializzato	1
	TOTALE SETTORE	4

Area Servizi Demografici/Sociali/Scolastici

(Responsabile il SINDACO)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
D	Istruttore Direttivo	1
C	Istruttore Amministrativo	2
A	Operaio specializzato	1
	TOTALE SETTORE	4

Oltre alle unità di personale precedentemente indicate va aggiunto il Segretario Comunale, in Convenzione con altro Comune, ed il personale di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000.

GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente risulta così composta:

Autovettura FIAT Punto Targata BL761MA	Immatricolata il 29/01/2004 Polizia Locale
IVECO scuolabus Targato DC345KS	Immatricolato il 20/07/2006 Trasporto scolastico
Autobus IVECO – CACCIAMALI Targato BE488WX	Immatricolato il 13/10/1999 Trasporto scolastico
Ciclomotore PIAGGIO ape 50 Targato X4D24D	Immatricolato il 03/12/1992 Trasporto materiale per manutenzione ordinaria di strade ed immobili comunali

Il Comune di Badolato non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporti esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza".

L'utilizzo degli automezzi

- 1) L'autovettura in dotazione all'Ufficio della Polizia Locale è usata esclusivamente per compiti istituzionali e per il controllo del vasto territorio comunale;

- 2) I due scuolabus sono usati esclusivamente per il trasporto scolastico, con notevoli difficoltà data l'esistenza di numerosi nuclei abitativi fuori dal Centro abitato della Frazione Marina, sede di scuola per l'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, e per il trasporto degli alunni del Centro Capoluogo ormai privo di scuole.
- 3) L'ape 50 viene usata esclusivamente per il trasporto di materiale per le manutenzioni ordinarie in economia di strade ed immobili comunali con notevole risparmio per le casse dell'Ente.

La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili, oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi futuri

Anche se con difficoltà si cercherà di ottimizzare il servizio dei suddetti automezzi soprattutto per quanto riguarda l'uso degli scuolabus con la possibilità di accorpare più utenti in meno fermate sia all'andata che al ritorno.

Nel corso del triennio sono previste normali manutenzioni, revisioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante, così come avviene annualmente tramite affidamento, a seguito di procedura negoziata con ditte del luogo.

TELEFONIA MOBILE

La situazione attuale

L'Ente ha già adottato le misure di razionalizzazione nell'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile, sono state avviate le procedure per il recupero della tassa di concessione governativa con prevedibile diminuzione dei costi e recupero somme per gli anni pregressi.

Utilizzo dei telefoni cellulari

Il telefono cellulare è considerato come uno strumento di lavoro, il suo uso è riferito solo ed esclusivamente a esigenze di servizio e di pronta reperibilità.

Obiettivi futuri

Saranno adottate ulteriori spese di contenimento che pure sono state individuate e che si riportano a titolo di programma nel triennio:

- a) l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- b) l'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato finalizzato alle esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità o in situazione di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- c) non sarà consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludono una benché minima esigenza del relativo impiego;

- d) anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, dovrà consentire una consegna in uso temporaneo e non una assegnazione del telefonino e della connessa utenza;
- e) in ogni caso dovrà essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

Non vi sono al momento esigenze di nuovi apparecchi, salvo le sostituzioni debitamente motivate per usura e/o deterioramento.

TELEFONIA FISSA

La situazione attuale

Attualmente è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro, nella Sede Comunale di Badolato Centro Capoluogo sono tutti collegati ad unico centralino la stessa cosa vale per gli uffici della Delegazione Municipale della Frazione Marina, esistono altre linee telefoniche per determinati Uffici o per particolari situazioni. Tutte le utenze hanno contratto con la Società TELECOM.

Utilizzo dei telefoni

Il telefono è considerato come uno strumento di lavoro, il suo uso è riferito solo ed esclusivamente a esigenze di servizio.

Obiettivi futuri

Sarà ridotto il numero delle linee telefoniche onde abbattere la quota delle spese fisse previste per ciascuna utenza.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La dotazione strumentale nelle diverse unità del Comune di Badolato è così composta:

Sede Comunale e Delegazione Municipale

n. 1	computer portatile (Ufficio del Segretario)
n. 4	Telefax (Municipio, Delegazione, Ufficio di Mediazione e Ufficio Tributi)
n. 14	Computer da tavolo collegati a stampanti di rete (Ufficio del Sindaco, Ufficio Ragioneria, Ufficio Servizi Sociali, UTC-LL-PP, UTC-Urbanistica, UTC- Case popolari, Ufficio Protocollo, Ufficio Anagrafe, Ufficio Stato Civile, Ufficio Elettorale, Ufficio Tributi, Ufficio di Mediazione)
n. 2	Fotocopiatrici (Municipio, Delegazione)

Per ridurre le spese in tale settore dovrà essere abolito il fax dell'Ufficio Tributi, che usufruirà del fax della Delegazione.

Si incentiverà il personale comunale, in possesso dei requisiti soggettivi, affinché assicuri in misura sempre maggiore l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici e provveda altresì alla manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei P.C. avvengono solo in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, tenendo conto anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica di servizio delle diverse postazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

Le stampanti, condivise in rete, permetteranno ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi anche nell'ambito degli acquisti di materiale di consumo.

Per quanta riguarda l'informatizzazione, l'Ente non può procedere ad una contrazione delle spese relative, poiché il sistema informativo comunale è proporzionato alle esigenze dell'Ente.

Gli Uffici Comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie e indispensabili a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficace. Non ci sono sprechi, pertanto, stante l'esiguità delle risorse disponibili. L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

L'Ente possiede quali beni immobili: gli edifici che ospitano la Casa Municipale, la Delegazione, la Pretura e l'Organismo di Mediazione, gli edifici scolastici, i centri sociali e culturali, le strutture adibite a servizi sanitari, a servizi sociali e ai servizi della Protezione Civile, gli alloggi destinati alla residenza pubblica.

Con riferimento al sopradetto patrimonio immobiliare ad uso di servizio, Il Comune di Badolato ha attivato delle azioni finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento ed a una più efficace fruizione delle strutture comunali. Le Amministrazioni che si sono avvicendate hanno ristrutturato negli anni alcuni immobili. Annualmente si provvede, compatibilmente con le risorse di bilancio ad interventi di manutenzione secondo le priorità indicate dall'Ufficio Tecnico Comunale. Per lo stato degli immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Fatte salve le eventuali valutazioni per la dismissione dei beni immobili, non si prevedono economie di spesa.

OBIETTIVI FUTURI

Il presente piano prevede la dismissione di alcuni immobili. L'individuazione degli immobili eventualmente da dimettere verrà effettuata nel "Piano delle alienazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06/08/2008, a cura del Settore Tecnico. Il suddetto Piano sarà allegato al Bilancio di Previsione (art. 58, comma 1, D.L. 112/2008)