



COMUNE DI BADOLATO
Prov. Catanzaro

DISPOSIZIONI PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CIVILI

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del)

Art. 1

La celebrazione del matrimonio, come regolato dagli artt. 101 e 106 e seguenti del Codice e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000), è attività istituzionalmente garantita.

La celebrazione richiesta dall' Ufficiale di Stato Civile di altro Comune (art. 109) rientra nella previsione di cui sopra.

Art. 2

Secondo quanto previsto dall'art. 106 del Codice Civile, il matrimonio andrà celebrato pubblicamente presso la casa comunale, davanti all'Ufficiale di Stato Civile. Intendersi per casa comunale, la Sala Consiliare, l' ufficio del Sindaco od ancora l'ufficio di Stato Civile. La scelta dell'ambiente sarà in funzione della volontà dei nubendi e del numero presunto dei partecipanti alla celebrazione.

E' necessario concordare con congruo anticipo, con l'Ufficiale di Stato Civile, la data e l'ora della celebrazione del rito civile onde evitare che la sala consiliare sia già impegnata per altri fini istituzionali, presentando, opportunamente compilata, la domanda di cui all'allegato a) almeno 60 giorni prima della data di celebrazione, salvo casi straordinari. L'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta

Oltre all'apposita istanza, occorre provvedere al versamento della tariffa indicata nell'allegato b) nella misura in esso indicato, entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento della richiesta, mediante versamento alla tesoreria Comunale dimostrato da apposita quietanza, da consegnare all'ufficiale dello Stato Civile.

Art. 3

Nel caso di matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta all'ufficiale di Stato Civile del Comune di Badolato con anticipo di 30 giorni. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) delega del Comune di residenza;
- b) fotocopia dei propri documenti d'identità e codice fiscale;
- c) fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni;
- d) indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

Art. 4

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai nubendi almeno due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento d'identità in corso di validità. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale di Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio,

esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni. In caso di variazione della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio. La sostituzione dei testimoni o dell'interprete per gravi o motivati impedimenti dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficiale di Stato Civile.

Art. 5

La celebrazione dei matrimoni civili potrà avvenire dal lunedì al venerdì e il sabato e festivi con tariffe differenziate (vedere tabella b).

Non si effettuano celebrazioni nelle seguenti giornate:

1° gennaio, Pasqua, 15 agosto, 25 dicembre.

Art. 6

L'uso della Sala Consiliare è gratuito per la celebrazione di matrimoni civili celebrati in orario di lavoro, in cui almeno uno dei nubendi sia residente in questo Comune.

Nel caso in cui nessuno dei nubendi sia residente in questo Comune e quando la celebrazione avviene fuori orario di lavoro, questa è soggetta al versamento della tariffa di cui alla tabella riportata nell'allegato b), che può essere annualmente modificato nella Giunta Comunale.

I proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe riportate nell'allegato b) vengono ripartite nella misura del 50% al Bilancio dell'ente con specifica destinazione alla formazione e riqualificazione del personale dei servizi demografici e nella misura del 50% vengono destinati agli operatori dei servizi demografici che hanno curato l'organizzazione del matrimonio e sono intervenuti nella celebrazione del medesimo a titolo di rimborso spese e prestazione lavoro straordinario.

Art. 7

E' consentito l'addobbo floreale della Sala Consiliare da effettuarsi a cura e spese del richiedente, previo accordo con il personale del servizio Demografico del Comune.

E' consentito inoltre, lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento alla cerimonia.

Art. 8

La sala utilizzata dovrà essere restituita nelle medesime condizioni di cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune di Badolato si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia di arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 9

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al sottoscrittore della domanda di cui all'art. 2.

Nel caso di violazione del comma 2 dell'articolo 8, sarà ugualmente addebitato al soggetto richiedente la somma indicata nella tabella allegata, a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 10

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 11

Tutto ciò che non è previsto nelle presenti condizioni dovrà essere preventivamente concordato e verificato con l'Ufficiale dello Stato Civile.

La celebrazione di eventuali matrimoni in deroga a quanto riportato all'art. 5, viene fissata previo accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, con l'applicazione della tariffa di cui all'allegata tabella.

Art. 12

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Oggetto: Richiesta Celebrazione Matrimonio Civile

Il sottoscritto Cognome e Nome Luogo di nascita Data di nascita Comune di residenza
Indirizzo

In relazione al matrimonio che intende contrarre in Codesto Comune con:

Cognome e Nome Luogo di nascita Data di nascita Comune di residenza Indirizzo

Chiede

che la celebrazione abbia luogo secondo il seguente programma: **Giorno** **Orario**

dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la Celebrazione dei Matrimoni Civili e di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura richiesta.

Allega la quietanza di versamento per il servizio richiesto di € (delibera N. del)

Badolato, _____

Firma _____

Recapito telefonico _____

COMUNE DI BADOLATO

Nulla osta alla celebrazione richiesta.

Tariffa importo.....

Badolato,.....

L'ufficiale di Stato Civile

CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI

TARIFFE

ORARIO	Nubendi Residenti (almeno uno)	Nubendi NON Residenti
Dal lunedì al venerdì in orari di servizio	gratuito	€ 100,00
Dal lunedì al venerdì fuori orario di servizio	€ 75,00	€ 150,00
Sabato e festivi fuori orario di servizio	€ 100,00	€ 200,00