



COMUNE DI BADOLATO
Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.144	DATA 24/09/2013
--------------	------------------------

OGGETTO : Dotazione organica del personale 2013 e programmazione triennale 2013/2104/2015
--

L'anno **duemilatredici** addì **ventiquattro** del mese di **Settembre** alle ore 17,55 si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata, con la presenza dei Sigg.:

			presente	Assente
PARRETTA Giuseppe Nicola	- Sindaco-			x
PIPERISSA Vincenzo	- Vice Sindaco -		x	
NAIMO Antonio	- “ -		x	
GALLELLI Francesco	- “ -		x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Vincenzo Prenestini

Assume la Presidenza il Sig. Vincenzo Piperissa – Vice Sindaco- il quale constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, Decr. Leg.vo n.267/2000

-Per la regolarità tecnica: si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr. Vincenzo Prenestini

Si attesta che, ai sensi dell'art.153, comma 5°, del D. Lgs 18.08.2000, n.267, esiste la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

////////////////////

-Per la regolarità contabile: si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

////////////////////

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n.° 267/2000 denominato Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali l'argomento rientra nella competenza di questa Giunta comunale ;

Che l'art.89 -comma 1- del predetto D.Lgs. n.° 267 del 18 Agosto 2000, testualmente recita :

1. *Gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità.*

Che con precedente delibera la Giunta Comunale ha approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" ;

Che necessita dare corso all'approvazione della dotazione organica tenendo presente :

la struttura organizzativa risultante dal detto regolamento ;

che la dotazione organica non va considerata "variabile indipendente", ma deve essere considerata "variabile dipendente" :

- da quelli che sono i programmi dell'amministrazione ;
- da quelle che sono le risorse finanziarie a disposizione per questo titolo ;

Che in data 09.03.2011 la Giunta Comunale con atto n.° 38, modificato parzialmente con atto n.° 196/2011, ha adottato la dotazione organica del personale esercizio 2011 e la programmazione triennale delle assunzioni 2011\2012\2013;

Dato atto che questo Comune :

- a) ha una popolazione legale di n.° 3.183 abitanti (censimento 2011) e residente al 31.12.2012 di n. 3.213 abitanti;
- b) non ha dichiarato, nell'ultimo quinquennio, il dissesto di cui al capo II del D. Lgs 18 Agosto 2000, n.267 (articoli 244 e seguenti), né, come risulta dal conto consuntivo dell'esercizio 2008 (ultimo approvato), presenta condizioni di squilibrio ;
- c) non è tenuto alla rilevazione dei carichi di lavoro avendo una popolazione non superiore a 15.000 abitanti (art.3, comma 11, della legge 24 dicembre 1993, n.537, come sostituito, dall'art.6, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n.127) e non versa nelle situazioni strutturali deficitarie di cui all'art.242 e 243 del D.Lgs n.267/2000;

Evidenziato che nel corso degli ultimi cinque anni sono stati collocati in pensione i seguenti dipendenti di ruolo:

Papaleo Salvatore – Cat. B7	Area Amministrativa	ANNO 2007;
Serrao Vincenzo – Cat. D4	Area Amministrativa	ANNO 2007;
Bressi Emilio – Cat. D2	Area Vigilanza	ANNO 2007;
Frasca Raffaele – Cat. C5	Area Amministrativa	ANNO 2007;
Larocca Vincenzo - Cat. C5	Area Vigilanza	ANNO 2008;
Parisi Nicola - Cat. A4	Area Tecnica	ANNO 2008;
Larocca Pasquale - Cat. D5	Area Tecnica	ANNO 2009;
Mannello Gerardo - Cat. D5	Area Amministrativa	ANNO 2013

Che nel corso dell'esercizio 2008 sono state stabilizzate in part time due unità L.P.U il cui contratto è stato successivamente trasformato a tempo pieno;

Che nel corso degli esercizi 2009 e 2010 sono stati assunti, a tempo pieno, due Funzionari Istruttori tecnici Categoria giuridica "C1";

Che in considerazione che con atto n.° 69 del 28.12.2010 il Consiglio Comunale, ai sensi dei D.L. N.° 28 del 04.03.2010 e n.° 180 del 18.10.2010, ha istituito l'organismo di mediazione approvando contestualmente lo Statuto e il Regolamento, durante il corso dell'anno 2012 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato (per trentasei mesi) di tre unità C1 in part time;

Evidenziato che attualmente l'organigramma comunale è suddiviso in cinque aree distinte e funzionali;

Che relativamente alle Aree contraddistinte dai numeri 3[^] e 4[^], "Tecnica" e "Manutentiva", non è presente alcun dipendente in possesso della categoria professionale "D", figura idonea per poter rivestire le funzioni di Responsabile di Area;

Che sinora le funzioni di Responsabili delle Aree 3[^] e 4[^], in applicazione al comma 23 dell'art 53 della Legge 23 Dicembre 2000, n.388, come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della Legge 23 Dicembre 2001, n.448, sono state assunte rispettivamente dal Sindaco e Vice Sindaco;

Ritenuto opportuno ed improcrastinabile accorpate le due Aree in una unica Area Tecnica, prevedendo – contestualmente – nella medesima Area un posto vacante di Categoria "D1" da ricoprire nell'esercizio 2013 al fine di poterne affidare la Posizione Organizzativa;

Ritenuto altresì importante ricoprire il posto vacante di Responsabile dell'Area Finanziaria attualmente gestito in forma di "scavalco" dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Santa Caterina dello Ionio;

Ricordato che

- l'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22 gennaio 2004 prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di costituire una economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

- il medesimo articolo definisce i principali contenuti della convenzione;

- il Ministero dell'Interno con parere del 02.02.2009 ha chiarito che la disciplina recata dall'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, non si sostanzia quale nuova assunzione in quanto resta ferma l'unitarietà e l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'Amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge le proprie prestazioni a favore di due datori di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale, analogamente a quanto avviene nelle convenzioni tra enti per lo svolgimento associato di funzioni e servizi;

- l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 dispone che "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza".

- La circolare n. 2/2005 del Ministero dell'Interno, con cui a seguito di parere del Consiglio di Stato dalla stessa citato, da facoltà agli Enti locali sotto i 5.000 abitanti, di stipulare contratti di lavoro subordinato con dipendenti di altre amministrazioni locali, nel rispetto del limite massimo di 48 ore settimanali previsto dalla legge e in deroga al divieto di doppia subordinazione da Ente pubblico stabilito dal D.lgs 165/2001;

che l'Ente interessato all'utilizzo del personale e l'Ente di appartenenza si possono accordare per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione in applicazione all'art. 30 del Dlgs n. 267/2000;

Ricordato altresì che :

- il 2° comma dell'art. 110 del D.Lgs. n.° 267/2000 stabilisce che negli enti in cui non è prevista la dirigenza, il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi fissa i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

-il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 28 e successivi, prevedono la possibilità di ricorrere a coperture di posti vacanti con contratti di lavoro a tempo determinato;

-in particolare l'art. 27 del predetto Regolamento prevede che gli incarichi per la copertura a tempo determinato di posti vacanti di figure Apicali (siano attribuiti, previa apposizione della copertura finanziaria, con Decreto Sindacale);

- non sono presenti all'interno dell'Ente professionalità analoghe e/o dipendenti in possesso dei requisiti necessari;

- l'ente non dispone di idonea graduatoria per assunzioni a tempo determinato per posti apicali;

- l'espletamento di una nuova procedura selettiva pubblica necessità di tempi tecnici considerevoli;

Considerato che si rende necessario e opportuno procedere alle giuste modifiche della attuale dotazione organica e programmazione triennale delle assunzioni ed in particolare:

A) Accorpate le Aree n.° 3[^] e 4[^] in un'unica Area Tecnica Manutentiva;

B) Eliminare i posti vacanti di Istruttore - Cat. "C1" - part. Time 50%, Area Amministrativa e Operatore – Cat. "A1" – a tempo pieno, Area Tecnica;

C) Prevedere il posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. "D1" nella istituenda Area Tecnica unica;

Preso atto che la spesa complessiva per il personale prevista per l'esercizio in corso, sommato a quanto disposto con il presente atto in fase di programmazione anno 2013 rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente;

Che in ogni caso il presente provvedimento ha natura programmatica, in particolare per il biennio successivo all'anno in corso, con attuazione differita e scaglionata nel tempo, e non comporta immediata assunzione di impegni di spesa che si attualizzeranno al momento dei singoli provvedimenti;

Che i posti in dotazione organica diminuiscono da 20 a 19;

Della delibera Giuntale n.° 125\2013 di assegnazione dei servizi Tributi e S.U.AP., con tutto il relativo personale, all'Area Amministrativa;

Acquisito il parere favorevole sull'adozione della presente delibera reso dal Revisore dei Conti , ai sensi dell'art 19, comma 8°, della legge 448\2001;

Vista l'informativa trasmessa alle organizzazioni sindacali in data 18/09/2013, prot. n° 5448;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

Per quanto in premessa

D E L I B E R A

Per quanto riportato in premessa

1. **Approvare** la dotazione organica del personale 2013\14\15, per come riportata dettagliatamente per Aree, Uffici, Categorie e Qualifiche, nell'allegato "B" alla presente deliberazione, si da costituire parte integrante e sostanziale;
2. **Approvare** il programma triennale del fabbisogno di personale 2013\14\15 come da allegato "C", anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Dare atto che** la maggiore spesa conseguente alla copertura dei posti sarà individuata e finanziata, di volta in volta, con i singoli provvedimenti di esecuzione;
4. **Nominare** responsabile del procedimento il Responsabile Area 2^ Amministrativa;

Con successiva e separata votazione rendere il predetto atto immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO-PRESIDENTE

F.to Vincenzo Piperissa

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Vincenzo Prenestini

Il Responsabile dell'Area Amm.va visti gli atti d'Ufficio

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, a norma del D. Lgvo n.267/2000, art.124 viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dal 25/09/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

f.to Francesco Criniti

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Badolato, lì 25/09/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

F.TO Francesco Criniti

RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

A	Dati significativi ai fini della dotazione organica anno 2011 <hr/> All. alla delib. Giunta Comunale n. ____ del 00/00/2013
----------	---

1. - % dei trasferimenti statali sulle entrate correnti nell'ultimo anno
Conto Consuntivo approvato (2012)

Trasferimenti statali x 100 = Euro 1.007.316,60 x 100 = 35,68%

Entrate Correnti 2.823.381,35

- Spesa corrente pro-capite desunta dal bilancio dell'ultimo anno Conto Consuntivo approvato (2012)

Spesa Corrente = Euro 2.649.122,46 = Euro 824,50

Abitanti N.° 3.213

- Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti impegnate nell'ultimo Conto Consuntivo approvato (2012)

Spese di Personale x 100 = Euro 683.492,24 x 100 = 25,80 %

Spesa corrente impegnata Euro 2.649.122,46

- Rapporto popolazione \ posti in organico:

Popolazione residente al 31 Dicembre 2012 = n.° 3213 = 183,60

Posti in Organico n.° 17,5 (3 P.Time)

2. -Popolazione residente nell'ultimo quinquennio:

Anno	2008	2009	2010	2011	2012
n.°	3.278	3.284	3.278	3.233	3.213

3. -Estensione territoriale Km² 34.10

4. -Numero presenze alberghiere ed extra alberghiere anno 2012:

Arrivi	Presenze
1500 (circa)	18.024 (circa)

=====

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2013/2015

ALLEGATO B	Dotazione organica triennale (All. alla delib. Giunta Comunale n. ___ del ___/___/2013)
--------------------------	---

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNALE DA ADOTTARE AI SENSI DEL D.Lgs. N.° 267 DEL 18.08.2000

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNALE PREVISTA NELLE AREE		SUA DISTRIBUZIONE NEI SERVIZI ED UFFICI							Qualifica		Dipendente	
AREE	Prevista	In serv.	Disp on.	SERVIZI UFFICI	ED	Prevista	In serv.	Disp on.	Categoria			
1	Area 01 : Contabilità- Amministrativa.	1	0	1	1)	Ragioneria	1	0	1	D1	Istruttore direttivo	VACANTE
					2)	Affari generali	2	1	0	D3	Istruttore direttivo	CRINITI FRANCESCO
								1	0	C1	Istruttore Part. Time 50%	COSSARI ANNAMARIA Part.time T.D.
					3)	Personale Protocollo	1	1	0	B1	Collaboratore	DRAGO GIOVANNI
2	Area 02: Amministrativa Affari Generali Commercio	8	8	0	4)	Polizia municipale	1	1	0	C5	Agente P.M.	SPASARI SANTO
											5)	Ufficio Mediazione
					6	Tributi e patrim.	2	1	0	C5	Istruttore	COSSARI ROSA
								1	0	C1	Istruttore Part. Time 50%	CAPORALE TERESA Part. Time T.D..
					7	S.U.A.P.	1	1	0	C3	Istruttore	GALLELLI MARIO
					8)	Lavori Pubblici	3	0	1	D1	Istruttore Tecnico	VACANTE
								1	0	C1	Istruttore Tecnico	LAROCCA Francesco
								1	0	C5	Istruttore	GALLELLI PIETRO
3	Area 03 : Tecnica	6	4	2	9)	Territorio Manutenzione	3	1	0	C1	Istruttore Tecnico	CRINITI PASQUALE
								1	0	B1	Esecutore	SARACO ANDREA
								0	1	B3	Esecutore - Manutentivo	VACANTE
4	Area 04	4	4	0	12)	Demografica	3	1	0	D1	Istruttore Direttivo	ERMOCIDA COSIMO
								1	0	C5	Istruttore	RUDI VINCENZO
								1	0	C1	Istruttore	VETRANO CARMELA
	Demografica\Servizi Sociali\Scolastica				13)	Scolastica	1	1	0	A1	Operatore	AMATO CATERINA
Totale Aree...N° 4		19	16	3	Totale Uffici... N° 13		19	16	3			

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2013/2015

ALLEGATO	Programmazione analitica fabbisogno personale
C	(All. alla delib. Giunta Comunale n. ___ del __/__/2013)

FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE
ART. 91 D.LGS N.° 267\00

ANNO 2013

Copertura con contratto a tempo determinato Part time In convenzione con altro Comune ex art. 14 del C.C.N.L 22.01.2004	Copertura con contratto a tempo determinato In convenzione con altro Comune ex art 14 Del C.C.N.L. 22.01.2004 o art. 110 del D.Lgs. n.° 267\2000.
- Area 1^ Contabilità – Servizio 1° Ragioneria – una unità - copertura a tempo determinato part. time Istruttore Direttivo Contabile – Cat. “D1”	- Area 3^ Tecnica – Servizio Tecnico – una unità - copertura a tempo determinato Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. “D1”

ANNO 2014

Concorso Pubblico	
-Area 3^ Tecnica – Ufficio Manutenz. – una unità Copertura posto vacante - Cat. B3 .	=====

ANNO 2015

=====	=====
-------	-------