



# COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

P.I.00164790792

## AREA MANUTENTIVA

Determinazione N° 40

del 23/07/2013

OGGETTO **Area Manutentiva Comunale – Servizi: Cimitero – Demanio - Case Popolari – Rete Fognaria Comunale Frazione M.na - Nomina Responsabilità procedimentale.**

### **Il Responsabile dell'Area Manutentiva**

Dato atto che sul presente provvedimento è stato espresso rispettivamente come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui alla normativa vigente;

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE <i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i>  <b>f.to Dr. Giuseppe Caristo</b>	ATTESTAZIONE SULLA COPERTURA FINANZIARIA <i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i>  <b>f.to Dr. Giuseppe Caristo</b>
---	---

- ◆ **Visto** il D.Lgs. 267/2000 del 18.08.2000“T U. EE.LL.”;
- ◆ **Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- ◆ **Visto** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ◆ **Visto** il Decreto Sindacale n°31/2013

### **PREMESSO**

**Che** gli interventi organizzativi dei servizi e degli uffici sono finalizzati a conferire alla struttura cui essi sono preposti la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione dei principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;

**Che** tali interventi sono volti a verificare l'organizzazione del lavoro e a realizzare miglioramenti dell'azione amministrativa ed i rapporti tra cittadini ed Ente;

**Che** il sottoscritto Vice Sindaco, nonché Responsabile dell'Area Manutentiva Comunale – giusta delibera Giuntale n.° 108 del 02/07/2013, per il carico di cariche istituzionali assegnateli, non è nelle condizioni di gestire direttamente tutte le incombenze relative l'Area Comunale conferita;

**Ritenuto** di dover stabilire una situazione che consente, a ciascuno dei dipendenti, di svolgere un lavoro altamente professionale ed adeguato alle esigenze della popolazione nonché di assicurare le funzioni e i

compiti istituzionali propri, consentendo al sottoscritto di svolgere, in qualità di Responsabile di Area, le mansioni proprie di Direzione, di coordinamento e di controllo che gli competono;

**Dato atto che** il comma 1° dell'art. 5 della legge 241\1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**Considerato che** al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241\1990 ed in particolare:

- Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti per l'emanazione del provvedimento;
- Accerta di ufficio i fatti disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- Cura le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
- Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione;

**Ritenuto** dover riorganizzare, con immediatezza, la Responsabilità procedimentale relativa ai servizi Cimitero – Demanio – Case Popolari- Rete Fognaria Comunale Frazione M.na, al dipendente di ruolo facente parte dell'Area interessata;

**Visto** il C.C.N.L. che disciplina la materia in oggetto;

**Considerato che** la scelta può ricadere nella persona del Geom. Mario Gallelli, funzionario dell'Area Manutentiva Comunale –Cat. "C3" che gode della fiducia del sottoscritto;

**Vista** la disponibilità del dipendente interessato;

**Sentito** il parere in merito da parte del Segretario Comunale;

## DETERMINA

**Per i motivi tutti esposti in narrativa e che qui si intendono riportati:**

- 1) **Affidare** con decorrenza immediata, le seguenti **Responsabilità procedurali** nel rispetto dei principi di snellimento, semplificazione, funzionalità ed efficienza dell'azione amministrativa e secondo gli indirizzi dettati dall'organo politico al seguente dipendente di ruolo inquadrato nell'organigramma Comunale nell'Area Manutentiva Categoria "C3":

<b>Geom. Mario Gallelli</b>	Responsabilità diretta della conduzione e coordinamento di tutte le attività collegate ai servizi: <b>Cimitero – Demanio - Case Popolari- Rete Fognaria Comunale Frazione M.na</b>
-----------------------------	--

- 2) Al dipendente è richiesta la Responsabilità dell' istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento, nonché, avendone la competenza, l'adozione del provvedimento finale, sempre che l'atto non venga avvocato dallo scrivente;
- 3) Al Funzionari viene attribuita l'indennità massima prevista dall'art. 17, 2° comma, lett. F del C.C.N.L. 1.4.1999- modificata con C.C.N.L. 1° comma dell'art. 36 del 22.01.2004;
- 4) **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, all'Assessore al Personale e al Responsabile Ufficio Personale;
- 5) L'inserimento della presente disposizione nei fascicoli personali dei dipendenti interessati;
- 6) La **notifica** della presente determina al dipendente Geom. Mario Gallelli  
Atto soggetto a pubblicazione

**IL RESPONSABILE DELL'AREA MANUTENTIVA F.F.**

**Il Vice Sindaco**

**f.to** Vincenzo Piperissa

