

**COMUNE DI BADOLATO**  
**Provincia di Catanzaro**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE**  
**ANNI SCOLASTICI 2003/2014 – 2014/2015**

**Codice CIG 52468827FE**

**ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la conduzione dei due scuolabus di proprietà comunale per il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio comunale di Badolato.

Il servizio dovrà garantire il prelevamento e la presa in carico degli alunni dalle apposite fermate fino alle Scuole del territorio del Comune di Badolato ed il successivo percorso di ritorno, secondo il calendario scolastico e, comunque, previa comunicazione di inizio e fine effettuata dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di conduzione comprende ,altresì ,le visite guidate a scopo didattico ivi incluso il trasporto degli alunni,come precedentemente indicati, per tutte le attività educative promosse dall'Amministrazione comunale e dell'Istituto comprensivo per come segue:

- Fino ad un massimo di 15 uscite nell'ambito del territorio comunale;
- Fino ad un massimo di 15 uscite fuori del territorio comunale;

Le suddette uscite si riferiscono ad ogni anno scolastico e verranno effettuate secondo le esigenze e previa autorizzazione del Comune.

**ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'impresa ai fini dell'ammissione dell'affidamento con procedura aperta, deve possedere i requisiti di cui al D. Lgs n. 163/2006.

L'Impresa dovrà essere iscritta per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto presso la CCIAA competente, ovvero, se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti al paese di appartenenza. Per raggruppamenti di impresa si applica quanto previsto dal D. Lgs 163/2006.

**ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà decorrenza con l'apertura dell'anno scolastico 2013/2014, sino al termine dell'anno scolastico 2014/2015

**ART. 4 – CORRISPETTIVO**

L'importo complessivo presunto è calcolato in € 30800 (iva esclusa) per anno scolastico. Pertanto, l'importo complessivo presunto dell'appalto corrisponde a € 61.600,00 (IVA esclusa).

**ART. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il servizio è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Badolato .

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi predisposti dal competente ufficio e con orari e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dalle Autorità scolastiche.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che possono verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli scuolabus a persone estranee al servizio.

La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente, la ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

Eventuali ritardi ed imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Segreteria e alla Dirigenza scolastica di cui fa parte il plesso.

## **ART. 6 – PERCORSI**

La ditta incaricata del servizio trasporto scolastico deve seguire un percorso predeterminato dall'Amministrazione Comunale.

Di seguito viene indicato il percorso giornaliero:

### **SCUOLA BUS N. 1**

#### **ITINERARIO N°1 (andata)**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì – sabato**

Partenza ore 7,20 da Piazzale Scuola Media – Via Aquilia – C.da Tersolari – C.da Chianti – C.da Ropani - Via Corrado Alvaro – Via G. Scuteri – Via delle Gardenie – Scuola Materna “Qui-Quo-Qua” - Scuola Materna Statale – Via Garibaldi – Via Gramsci – Viale Mare – Scuola Media – Scuola Elementare;

#### **ITINERARIO N. 2 (Andata)**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì**

Partenza ore 8,05 da Scuola Elementare – Badolato Superiore – Badolato Marina – Scuola Media – Scuola materna “Qui-Quo-Qua” - Scuola Materna Statale – Scuola Elementare;

#### **PRIMO ITINERARIO DI RITORNO**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì – sabato**

Partenza ore 13,10 circa dalla Scuola Media - Via Aquilia – C.da Tersolari – C.da Chianti – C.da Ropani - Via Corrado Alvaro – Via G. Scuteri – Via delle Gardenie – Via Garibaldi – Via Gramsci

#### **SECONDO ITINERARIO DI RITORNO**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì**

Partenza ore 16.00 da Scuola Materna Statale– Scuola materna “Qui-Quo-Qua” - Via Aquilia – C.da Tersolari – C.da Chianti – C.da Ropani - - Via Corrado Alvaro – Via G. Scuteri – Via delle Gardenie – Scuola Materna – Via Garibaldi – Via Gramsci

#### **TERZO ITINERARIO DI RITORNO**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì**

Partenza ore 16,30- Scuola Elementare - - Via Aquilia – C.da Tersolari – C.da Chianti – C.da

Ropani - - Via Corrado Alvaro – Via G. Scuteri – Via delle Gardenie – Via Garibaldi – Via Gramsci

## **SCUOLABUS N. 2**

### **ITINERARIO N.1 (andata)**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì – sabato**

Partenza ore 7.20 Piazzale Scuola Media – C.da Gallipari – C.da Cardarello – Viale Aldo Moro – Magna Grecia – Don Luigi Sturzo – Via Pisani – Scuola Media;

### **ITINERARIO N.2 (andata)**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì – sabato**

Scuola Media – Via Gramsci – Via Che Guevara – Via Gramsci – Via Pisani – Via D. Luigi Sturzo – Magna Grecia – Scuola Elementare - C.da Vallina – C.da Barrena – Scuola elementare – Viale Aldo Moro – Viale Magna Grecia – Via D. Luigi Sturzo – Via Pisani – Scuola materna “Qui-Quo-Qua – Scuola materna statale – ;

### **ITINERARIO DI RITORNO N.1**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì – sabato**

Ore 13.00 partenza Scuola Media – Via Pisani - Don Luigi Sturzo – Magna Grecia – Viale Aldo Moro – Cardarello – Barrena – Gallipari;

### **ITINERARIO DI RITORNO N. 2**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì –**

ore 15.30 Scuola Materna statale – Badolato Superiore – Badolato Marina –

### **ITINERARIO DI RITORNO N. 3**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì –**

ore 16.00 Scuola Materna “Qui-Quo-Qua” – Scuola materna statale – Via Pisani – Don Luigi Sturzo – Magna Grecia – Viale Aldo Moro – C.da Cardarello - C.da Barrena –;

### **ITINERARIO DI RITORNO N. 4**

**da effettuarsi dei giorni di: lunedì-martedì –mercoledì – giovedì- venerdì –**

ore 16.30 scuola elementare – c.da Barrena – c.da Gallipari – Viale Aldo Moro – Magna Grecia – Don Luigi Sturzo – Via Pisani – Via Nazionale – Via Gramsci – Via Che Guevara – Via Gramsci – Badolato Superiore.

E’ possibile che venga richiesto il servizio anche per zone diverse di quelle già elencate.

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione dell’istituzione scolastica, gli orari e i percorsi potrebbero subire variazioni.

### **Art. 7 – Obblighi della ditta appaltatrice**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) Garantire il servizio di trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate o che saranno comunicate successivamente.
- b) Osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare, la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui al vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico.

- c) Non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso.
- d) provvedere periodicamente (almeno 5 volte all'anno) alla pulizia degli scuolabus presso autolavaggio e alla pulizia quotidiana degli stessi con relativi attrezzi e prodotti necessari;
- e) condurre gli scuolabus alla stazione di rifornimento di carburante;
- f) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- g) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento del servizio;
- h) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale;
- i) garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- j) comunicare tempestivamente all'ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- k) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente, dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la Ditta non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;

#### **ART. 8 - SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicatrice di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art.1 senza l'approvazione dell'Amministrazione comunale sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

#### **ART. 9 – COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE**

Per il servizio di accompagnamento il Comune si avvarrà di proprio personale.

I conducenti degli scuolabus adibiti al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente "D" e di Certificato di Abilitazione Professionale, dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgeranno senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio i conducenti dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- c) non fumare sul mezzo;
- d) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- e) garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- f) mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori trasportati, evitando in ogni occasione l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori;

I conducenti e gli accompagnatori non possono lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento dell'istituzione

scolastica e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre, i conducenti e gli accompagnatori devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

### **ART. 10 – PERSONALE**

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la Ditta appaltatrice e i propri dipendenti.

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere fisicamente idoneo ed immune da ogni malattia infettiva. la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale che non possano crearsi appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine la Ditta appaltatrice si impegna a sostituire gli addetti che non osservano una condotta irreprensibile.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

### **ART. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti;

### **ART. 12 – SPESE DEL CONTRATTO**

Le spese per la stipula e la registrazione del presente contratto ed ogni altra spesa inerente e conseguente sono a totale carico della Ditta appaltatrice che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi, con rinuncia alla rivalsa.

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa.

### **ART. 13 – CORRISPETTIVO**

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi dovuti all'impresa il conteggio sarà effettuato sui giorni di effettivo servizio prestato con ogni singolo scuolabus;

Il pagamento avverrà mensilmente, a mezzo mandati di pagamento, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, la quale si intende ricevuta alla data di protocollo del Comune ed il pagamento si intende effettuato alla data del mandato.

Per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati alla Ditta appaltatrice, il rimborso di spese e le penalità irrogate, le parti convengono che l'Ente appaltante dovrà rivalersi mediante

ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o a mezzo di incameramento di cauzione.

#### **ART. 14 – REVISIONI DEL PREZZO**

I prezzi saranno fissi ed inamovibili per tutta la durata del presente contratto;

#### **ART. 15 – PENALE**

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente capitolato, la non effettuazione o incompleta esecuzione del servizio consentono all'Amministrazione, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- € 100,00 (cento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;
- € 50,00 (cinquanta/00) per ritardi, per irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero;
- € 100,00 (cento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,0 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Le penali saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante alla Ditta, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta medesima, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verificano due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penali, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra Ditta; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva all'Amministrazione Comunale ogni ulteriore azione di risarcimento di danni maggiori.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di disdetta anticipata del contratto con preavviso di almeno mese 3 (tre), nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse.

L'Amministrazione comunale può recedere di diritto dal contratto quando l'appaltatore si rende colpevole di frode e di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- contravvenzioni ai patti contrattuali del presente capitolato d'appalto o delle disposizioni di legge relative al servizio, qualora le stesse superino il numero di 2 (due) durante l'anno di appalto corrente;
- contegno abituale scorretto da parte dell'appaltatore o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- apertura di una procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'aggiudicatario.

- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito, di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

#### **ART. 17 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da impresa assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Tale fideiussione dovrà avere validità fino al termine del contratto e dovrà espressamente indicare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e contenere l'impegno del fideiussore ad erogare all'Amministrazione le somme dovute dietro semplice richiesta entro 30 (trenta) giorni dalla medesima, senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione non competa il diritto di incameramento della cauzione o di parte di essa.

In ogni caso, resta all'Amministrazione pieno e incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La fideiussione resterà vincolante fino a 6 (sei) mesi dalla scadenza o cessazione del contratto e sarà escussa in caso di cessazione del servizio, per qualsiasi motivo, ivi compreso il fallimento della Ditta.

#### **ART. 18 – CONTROVERSIE E COMMISSIONE ARBITRALE**

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa aggiudicataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Catanzaro. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatica o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 675/96 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della L. n. 675/96 e successive modificazioni.

#### **ART. 20 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.