



**COMUNE DI BADOLATO**  
*Provincia di Catanzaro*  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione N° 27

del 04/03/2014

<b>OGGETTO</b>	<b>ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA – LIQUIDAZIONE</b>
----------------	---

<b>CIG:</b> ZCE0E22C3D	<b>CUP:</b>	
------------------------	-------------	--

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 del 18.08.2000 "T U. EE.LL.";

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Premesso**

**Che** si è reso necessario ed urgente procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

**Che** per la fornitura immediata della merce sono state contattate telefonicamente diverse ditte del settore;

**Che** la Cartoleria di Gallelli Teresa Caterina, con sede in Badolato M.na, alla Via Nazionale, P.IVA 02531620793, si è dichiarata disponibile alla consegna immediata della merce a prezzi modici e di mercato;

**Che** la fornitura di che trattasi è regolarmente avvenuta;

**Vista** le fatture emesse dalla suddetta Ditta:

- ✓ n° 1 del 09/05/2013, dell'importo complessivo di € 181,50 (Iva inclusa) relativa alla fornitura di n° 60 pezzi di risme di carta formato A4;
- ✓ n°2 del 15/05/2013, dell'importo complessivo di € 320,65 (Iva inclusa) relativa alla fornitura di n° 106 pezzi di risme di carta formato A4;
- ✓ n° 3 del 31/12/2013, dell'importo complessivo di € 836,66 (Iva inclusa) relativa alla fornitura di n° 151 pezzi di risme di carta formato A4, n° 20 pezzi di risme di carta formato A3 e cancelleria varia (penne, graffette, punti per cucitrice, ecc.);

per un importo complessivo di € 1.338,81;

**Ritenuto** doveroso liquidare la suddetta somma in favore dell'avente diritto;

**Visti:**

- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 19/12/2013, in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27/12/2013, con il quale viene differito al 28/02/2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- I Decreti Sindacali nn. 40, 45 dell'anno 2013 e 3 del 28/01/2014 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa,
- Il parere di regolarità contabile, espresso in calce alla presente;

**DETERMINA**

Per i motivi meglio espressi e specificati in narrativa,

1. **Di liquidare**, come in effetti liquida, la complessiva somma di € 1.338,81 in favore della Cartoleria di Gallelli Teresa Caterina, con sede in Badolato M.na, alla Via Nazionale, P.IVA 02531620793, a saldo delle fatture elencate in premessa relative alla fornitura di materiale di cancelleria, imputando la relativa spesa sui CAPP. 541 e 710 del corrente esercizio finanziario;
2. **Di dare atto che** la presente determinazione;
  - Sarà comunicata al Sindaco ed al Segretario Comunale;
  - Sarà pubblicata all'albo pretorio on line ai sensi della vigente legislazione in materia.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
 Francesco Criniti

