

COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione N° 76

del 08/07/2013

OGGETTO: **Funzionario a tempo determinato e part-time, dott.ssa Annamaria Cossari.**
Proroga incremento ore lavorative

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dato atto che sul presente provvedimento è stato espresso rispettivamente come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui alla normativa vigente;

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE <i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i> _____	ATTESTAZIONE SULLA COPERTURA FINANZIARIA <i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i> f.to Dr. Giuseppe Caristo
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ◆ **Visto** il D.Lgs. 267/2000 del 18.08.2000 "T.U. EE.LL.";
- ◆ **Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- ◆ **Visto** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ◆ **Visto** il decreto del Sindaco n° 33/2013;

Premesso

che con determinazione n. 1 del 18.06.2012 a firma del Segretario Generale, Dr. Vincenzo Prenestini, è stata approvata la graduatoria definitiva di merito scaturita dalla selezione pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di un graduatoria per la copertura di tre posti a tempo determinato e part-time al 50% di Istruttore Amministrativo – Cat.C1, indetta ed approvata con determina dell'area amministrativa n.149/2012;

Che tra i primi tre classificati, quindi vincitori del concorso de quo, rientra la Dott.ssa Annamaria Cossari;

Che in data 29.08.2012 è stato stipulato tra questo Ente, rappresentato dallo scrivente, e la Dott.ssa Annamaria Cossari regolare contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo part-time (50%) per un periodo di 36 mesi, con inizio a far data 03.09.2012;

Che la dipendente in questione:

- a) è stata inquadrata, giuridicamente ed economicamente, nella Cat. C1, con il profilo di Istruttore Amministrativo;
- b) le sono stati assegnati mansioni e compiti propri dell'ufficio di segreteria;
- c) svolge il proprio orario di lavoro part-time nel seguente modo: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 19,00

Vista la propria precedente determina n° 3/2013 con la quale è stata incrementata la durata della prestazione lavorativa della dipendente comunale, Dott.ssa Annamaria Cossari, dal 50% al 91,67 %, per un periodo di mesi 6 fino al 07.07.2013;

Vista la nota prot. N.3964 del 05/07/2013 con la quale il Segretario Comunale, Dr. Vincenzo Prenestini, chiede allo scrivente di prorogare per ulteriori mesi 6, fino al 31/12/2013, il suddetto incremento della durata della prestazione lavorativa della dipendente comunale, Dott.ssa Annamaria Cossari, al fine di smaltire del lavoro arretrato, in considerazione che il Responsabile dell'Area Comunale "Contabilità-Tributi", rag. Francesco Criniti è in congedo straordinario dal 22/10/2012 e si preannuncia, per lo stesso, un'astensione dal servizio per un periodo di tempo indeterminato, stante la tipologia della malattia;

Considerata la carenza di personale in organico;

Valutata l'esigenza e l'utilità di incrementare la percentuale di tempo parziale dell'Istruttore Amministrativo, dott.ssa Annamaria Cossari, in relazione al crescente aumento delle incombenze che fanno capo a diversi servizi comunali e in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti e di una migliore organizzazione e collaborazione degli uffici comunali;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, di:

1. **Prorogare**, per un periodo di mesi 6 a partire dalla data odierna e fino al 31/12/2013, l'incremento della durata della prestazione lavorativa della dipendente comunale, Dott.ssa Annamaria Cossari, Istruttore Amministrativo, Cat.C1, per come stabilito con precedente determina n° 3/2013, ovvero dal 50% al 91,67 %;
2. **Trasmettere** copia della presente, all'ufficio di ragioneria per il seguito di competenza, al Sindaco e al Segretario generale per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Cosimo Ermocida