



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione N° 142

del 18/12/2013

OGGETTO: Nomina Responsabile del Servizio Contenzioso

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il D.Lgs. 267/2000 del 18.08.2000 "T.U. EE. LL.:";

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge 241/1990;

PREMESSO

CHE con decreto sindacale n°40/2013 il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali;

Che il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta n° 44/2010, e modificato con deliberazione n°65/2010, ha stabilito l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in Aree, Uffici e Servizi;

Che tra i numerosi Servizi /Uffici inclusi nell'Area Amministrativa rientra anche il Servizio Contenzioso;

Che per una migliore gestione, efficienza ed efficacia del complesso iter procedurale richiesto per l'istruttoria degli svariati atti di competenza dell'Area Amministrativa si ritiene opportuno assegnare il Servizio Contenzioso alla dipendente comunale, Dott.ssa Annamaria Cossari, in possesso dei necessari requisiti professionali richiesti;

Richiamato l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita:

1. *Il responsabile di servizio, nominato dal responsabile dell'area organizzativa di riferimento, svolge i seguenti compiti:*
 - a) *partecipa, mediante attività dispositiva, alla programmazione degli interventi e cura la gestione dei procedimenti inerenti il proprio Servizio o Ufficio, nonché le attività e le risorse umane e strumentali eventualmente attribuite;*
 - b) *elabora le proposte di determinazione da sottoporre al responsabile dell'Area organizzativa;*
 - c) *è responsabile di tutti i procedimenti assegnati al suo servizio o ufficio e ne cura il completamento nei termini di legge.*

Accertata la disponibilità della dipendente Dott.ssa Annamaria Cossari;

DETERMINA

Per quanto in premessa

1. **Di nominare**, con decorrenza immediata, la Dott.ssa Annamaria Cossari, dipendente comunale presso l'Area Amministrativa, Responsabile del Servizio Contenzioso;
2. Alla dipendente su indicata è richiesta la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, avendone la competenza, l'adozione del provvedimento finale, sempre che l'atto non venga avvocato dallo scrivente;

3. **Di dare atto che** la presente determinazione:

- Sarà trasmessa all'interessata;
- Sarà comunicata al Sindaco ed al Segretario Comunale;
- Sarà pubblicata all'albo pretorio on line ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Francesco Criniti

