



## COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Determinazione N° 03 del 10/01/2014**

**OGGETTO: Evento "Tarantella Power 2013" - Rendicontazione prestazione personale comunale**

|             |  |             |  |
|-------------|--|-------------|--|
| <b>GIC:</b> |  | <b>CUP:</b> |  |
|-------------|--|-------------|--|

### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 del 18.08.2000 "T.U. EE.LL.";

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Premesso:**

**Che** in esecuzione alla delibera di G.C. n°56 dell'11/04/2013, il Comune e l'Associazione A.R.P.A., con sede in Catanzaro, alla Via Fontana Vecchia, n° 43, hanno partecipato congiuntamente all'Avviso Pubblico per la Selezione e il Finanziamento di Eventi Culturali a Sostegno della Qualificazione e del Rafforzamento dell'attuale Offerta Culturale presente in Calabria - Biennio 2013-2014 -POR CALABRIA FESR 2007/2013 - ASSE V - Risorse Naturali, Culturali e Turismo Sostenibile, indetto dalla Regione Calabria - Dipartimento 11- con il progetto dal titolo "**Tarantella Power**", che si svolge in Badolato Borgo dal 2009;

**Che** la Regione Calabria - Dipartimento 11 (Istruzione - Alta Formazione - Ricerca Scientifica) -Settore 1, Servizio 2, ha comunicato che con Decreto Dirigenziale N. 10857 del 29/07/2013 con oggetto "**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA-BIENNIO 2013-2013- LINEA D'INTERVENTO 5.2.3.1. POR CALABRIA 2007/2013**", è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti approvati e ammessi al finanziamento, tra cui la proposta **Tarantella Power**, assegnando al Comune di Badolato per l'anno 2013 un contributo di € **97.000,00** pari al 57% del costo totale dell'evento, ammontante ad € **170.314,80**;

**Che** con delibera giuntale n° 118 del 30/07/2013 è stata formalizzata l'ATS con la quale vengono stabiliti e regolamentati i compiti dei soggetti interessati: ARPA e Comune;

**Che**, tra i vari compiti spettanti al Comune, oltre alla contribuzione con fondi propri, pari al 43% del costo totale dell'evento, è rientrato anche l'utilizzo dei propri dipendenti per lo svolgimento di una serie di attività tecnico-amministrative necessarie per la buona riuscita dell'evento, ed esattamente:

- ✓ Redazione di tutti gli atti propedeutici e necessari alla partecipazione all'Avviso Pubblico, di cui in premessa (Allegati all'Avviso, deliberazioni della Giunta, formalizzazione dell'ATS, ecc.), nonché di tutti gli atti successivi all'approvazione e realizzazione dell'evento, come da convenzione sottoscritta con la Regione Calabria (richiesta anticipazione del contributo, attestati, rendicontazione, relazione conclusiva, elaborazione dei questionari, ecc.);
- ✓ Pianificazione, organizzazione e gestione degli eventi e delle attività previste dal progetto "Tarantella Power 2013" (Richieste autorizzazioni agli Enti competenti, ordinanze sindacali, licenze, richieste temporanee di energia elettrica, allestimento spazi comunali interessati, ecc.);
- ✓ Pianificazione, coordinamento e regolamentazione della viabilità, dell'ordine e della pubblica sicurezza, in collaborazione con le forze dell'ordine, il corpo di polizia locale associato, varie associazioni locali (Croce Rossa, Edelweiss, Circolo Cacciatori ecc.), i volontari ausiliari del traffico;
- ✓ Organizzazione, coordinamento e regolamentazione dell'accoglienza di turisti, visitatori, partecipanti e ospiti (Allestimento e locazione stand gastronomici ed espositivi, servizio navette, rilascio dei PASS, istruttoria pratiche inerenti l'attività commerciale, ecc.),

- ✓ Promozione del Festival nell'area comprensoriale (attraverso il sito web istituzionale, lo stand comunale, ecc.);

**Che** con precedente determinazione n°93/2013 è stato preso atto della necessità di utilizzare il personale comunale per lo svolgimento delle su elencate attività e la buona riuscita del festival, dando atto che sarebbe stato redatto, ai fini della rendicontazione, apposito schema illustrativo delle ore di lavoro effettivamente svolte dal personale impiegato;

**Considerato che** il Festival "Tarantella Power 2013" si è regolarmente svolto dal 20 al 25 Agosto 2013, secondo il programma artistico-culturale approvato dalla Regione Calabria, Dipartimento 11 , Settore 1, Servizio 2;

**Visto** il prospetto delle ore di lavoro ordinario effettivamente eseguite dai dipendenti comunali impiegati per lo svolgimento delle attività sopra elencate nel periodo che va dal 15/04/2013 al 31/12/2013;

Visti:

- Il decreto sindacale n°40/2013 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa,
- Il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso in calce alla presente;

## DETERMINA

### Per quanto in premessa

1. **Di approvare** l'allegato prospetto delle ore di lavoro ordinario effettivamente eseguite dal personale dipendente per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative necessarie per la buona riuscita del Festival "Tarantella Power 2013", in premessa descritte ed elencate;
2. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - Sarà comunicata al Sindaco ed al Segretario Comunale;
  - Sarà pubblicata all'albo pretorio on line ai sensi della vigente legislazione in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Francesco Criniti

